



## Sample Services

# Sample Services

Sie haben Research Now mit einem Sample Service beauftragt. Wie sehen die nächsten Schritte aus?



## Schritt 1: Vorbereitung

Ihr Ansprechpartner in unserem Client Development Team wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihnen Ihren Project Manager (PM) vorzustellen. Ihr PM wird Ihnen dann eine „Kick-Off“ E-Mail senden um sicherzustellen, dass alle Projektanforderungen richtig verstanden wurden.

Ihr PM wird:

- Ihnen die Redirect-Links für diese Studie senden (anbei finden Sie ein Dokument mit Informationen, wie man diese Redirects richtig anwendet)
- Die Zielgruppen, Fallzahlen, Quoten und Timings der Studie bestätigen
- Sie um die Bereitstellung des finalen Fragebogens, oder zumindest des Screeners bitten, falls dieser noch vorliegt

Sie werden nun um Folgendes gebeten:

- Lassen Sie uns bitte wissen, ob sich die Eckdaten wie z. B. Zielgruppe, Fallzahlen, Quoten oder Timings verändert haben
- Übermitteln Sie uns den finalen Fragebogen
- Bitten Sie Ihre Programmierer, uns einen Reporting-Link zur Verfügung zu stellen

Falls sich Quoten, Zielgruppe oder Timings geändert haben, werden wir die Machbarkeit des Projektes nochmals prüfen müssen. Dies kann Einfluss auf die Kosten haben.

Ihr PM benötigt den Fragebogen, um sich Länge des Screeners und den Inhalt der Studie anzusehen. Falls die Möglichkeit besteht, dass Teilnehmer nach zehn Fragen herausgescreent werden, werden wir die betroffenen Teilnehmer mit einer Teilvergütung entschädigen müssen. Falls möglich, sollte jegliches Branding von der Studie entfernt werden. Wir können Ihnen eine Hotline-E-Mailadresse für unsere Panelteilnehmer zur Verfügung stellen, falls Sie diese einarbeiten möchten.

## Schritt 2: Feldstart der Umfrage

**FINALE(N) ENTRY-LINK(S) DER UMFRAGE.** Bitte bestätigen Sie alle Eckdaten und schicken Sie uns die finale(n) Entry-Link(s) der Umfrage bis 15:00 Uhr am Tag des Feldstarts. Das Aufsetzen auf unserer Seite nimmt bis zu zwei Stunden ab Erhalt des/der Entry-Links in Anspruch. Falls wir den/die Entry-Link(s) nach 15 Uhr erhalten, werden wir unser Bestes tun, um trotzdem an diesem Tag ins Feld zu starten; wir können dies aber nicht garantieren. In diesem Fall starten wir dann mit diesem Projekt als Priorität am nächsten Morgen.

**TESTEN DER UMFRAGE.** Ihr PM muss die Umfrage mit einem Live-Entry-Link testen. Dies geschieht, um sicherzustellen, dass unsere Probanden die richtigen Redirects sehen. Wir werden die Screening-Fragen testen und die Umfrage mindestens einmal komplett durchlaufen. Ihr PM wird Ihnen danach alle Test-IDs liefern, damit Sie die Testdaten aus Ihrer Datenbank entfernen können.

**ÜBERPRÜFEN DER QUOTENSTOPPS.** Sie müssen prüfen, ob Ihre Quotenstopps funktionieren. Quotenstopps müssen für die Gesamtzahl der Interviews, sowie alle individuellen Quotenzellen innerhalb der Gesamtzahl eingerichtet werden. Dies ist erforderlich, um unnötige und überzählige Completes zu vermeiden. Wir entschädigen alle Teilnehmer, die die Umfrage vollständig abgeschlossen haben und müssten Ihnen, falls die Quotenstopps nicht oder inkorrekt eingerichtet wurden, zusätzliche Interviews in Rechnung stellen.

**START DER FELDARBEIT.** Falls ein ‚Softlaunch‘ nötig ist, damit Sie auf Ihrer Seite noch einmal die Programmierung und den ersten Datenrücklauf prüfen können, teilen Sie Ihrem PM bitte mit, wie viele Completes Sie vom Softlaunch erwarten.

## Schritt 3: Feldarbeit

**REPORTINGLINK/TÄGLICHE QUOTENBERICHTE.** Wir bitten Sie, Ihrem PM falls möglich einen Reportinglink zur Verfügung zu stellen, der die bisher erreichten Completes in jeder Quotenzelle aufzeigt. Dies ermöglicht Ihrem PM, den Fortschritt der Feldarbeit zu überwachen und weitere Einladungen entsprechend der noch offenen Quotenzellen zu versenden. Falls die Einrichtung eines Reporting-Links nicht möglich ist, senden Sie Ihrem PM bitte täglich den aktuellen Quotenstand für jede Zelle. Wir benötigen diesen Quotenbericht vor 13 Uhr, da dies Ihrem PM ermöglicht, die Einladungen rechtzeitig auszusenden und damit die Antwortquote zu optimieren.

**DAS VERSENDEN DER EINLADUNGEN (DES SAMPLES).** Ihr PM wird gezielt die Einladungen versenden, damit die erforderlichen Completes erreicht werden. Falls die Inzidenz niedriger als erwartet ist, kann die Machbarkeit der Studie gefährdet sein. Sollte dies der Fall sein, wird der PM Sie so bald wie möglich davon in Kenntnis setzen.

## Schritt 4: Feldende

**SCHLIESSEN DER UMFRAGE.** Bitte schließen Sie die Umfrage auf Ihrem System, sobald die angefragte Anzahl an Completes erreicht worden ist. Falls die Umfrage geöffnet bleibt und es unseren Probanden noch immer möglich ist, die Umfrage zu beantworten, müssten wir diese Teilnehmer entschädigen und Ihnen diese Interviews in Rechnung stellen.

**EINE LISTE ALLER IDS.** Bitte schicken Sie uns eine vollständige Liste mit den Kennungen aller Panelteilnehmer, die die Umfrage abgeschlossen haben. Wir benötigen diese innerhalb von zwei Tagen nach Abschluss der Feldzeit, damit wir die Teilnehmer möglichst zeitnah vergüten können.

## Anhängen der SubsIDs und Implementierung der Redirect Links

Research Now muss den Status der einzelnen Panelteilnehmer in Ihrer Umfrage jederzeit einsehen können. Um dies zu ermöglichen, wird jedem Teilnehmer eine individuelle Kennung zugewiesen, welche wir Subscriber-ID, kurz „subsID“ nennen. Diese subsID ist numerisch und besteht aus 8 oder 9 Ziffern. Die SubsID des Teilnehmers wird von Research Now mit einem Parameter an Ihren Entry-Link angehängt.

Sobald ein Panelteilnehmer auf den Einladungslink geklickt und die Umfrage begonnen hat, müssen wir das Resultat dieses Teilnehmers aufzeichnen können. Hierdurch wird sichergestellt, dass Sie und Research Now wissen:

- Wer die Umfrage erfolgreich abgeschlossen hat, damit die Probanden vergütet werden können
- Wer von der Umfrage ausgeschlossen wurde, da er nicht den Screening-Kriterien entsprach (Screenout)
- Wer von der Umfrage ausgeschlossen wurde, da die Quote(n), der/denen er ansonsten entsprochen hätte, bereits geschlossen wurde/wurden (Quotafull)

Um den Status der Panelteilnehmer aufzeichnen zu können, benutzen wir Exitlinks/Redirects, durch die der Teilnehmer entweder mit dem Status ‚Complete‘, ‚Screenout‘ oder ‚Quotafull‘ kenntlich gemacht wird.

Sobald ein Projekt beauftragt wurde, wird Ihnen der Projektmanager von Research Now die Exitlinks/Redirects zusenden:

### **COMPLETE LINK**

**z.B.: <http://www.redirects.researchnow.co.uk/XYZcomp.asp?subsid=xxxxxx>**

### **SCREENOUT LINK**

**z.B.: <http://www.redirects.researchnow.co.uk/XYZscreen.asp?subsid=xxxxxx>**

### **QUOTAFULL LINK**

**z.B.: <http://www.redirects.researchnow.co.uk/XYZqfull.asp?subsid=xxxxxx>**

Hier ist ein Beispiel, wie der Entry-Link und die Redirects implementiert werden sollten:

1) Sie senden den Umfragelink an Research Now, **z.B.: <http://yourdomain.com/survey/enter.asp>**

2) Research Now wird die individuelle SubsID jeden Teilnehmers an diesen Link anhängen,  
**z.B.: <http://yourdomain.com/survey/enter.asp?subsid=20000001>**

3) Wenn dieser Teilnehmer die Umfrage startet, muss diese SubsID 20000001 in Ihrer Datenbank gespeichert und dann wieder an den passenden Redirect angehängt werden, wenn der Teilnehmer Ihre Umfrage verlässt.

Beispiel: Falls dieser Teilnehmer Ihre Umfrage vervollständigt, sollte er an diesen Redirect weitergeleitet werden: **<http://www.redirects.researchnow.co.uk/XYZcomp.asp?subsid=20000001>**

Falls dieser Teilnehmer durch einen Screenout ausscheidet, sollte er nach hier weitergeleitet werden:  
**<http://www.redirects.researchnow.co.uk/XYZscreen.asp?subsid=20000001>**

Es ist wichtig, dass unsere Panelteilnehmer auf die richtigen Endseiten gelangen, sobald sie die Umfrage verlassen, da die Entlohnung für eine vollständig abgeschlossene Umfrage automatisch deren Mitgliedskonto gutgeschrieben wird. Falls es aber einen Fehler bei Einrichten der Redirects gibt, können unsere Panelteilnehmer nicht erkennen, ob sie die Umfrage auch wirklich vollständig abgeschlossen haben.