

## Antrag auf Erstattung von Auslagen

Stand: 24.05.2014

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Mitgliedsnr.: \_\_\_\_\_

Straße Hs.nr.: \_\_\_\_\_ PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Die Auslagen in Abschnitt (1) werden aufgrund folgenden Beschlusses erstattet:

Name oder Nummer des Beschlusses, Bezeichnung des Budgets

### Auslagenersatz (1) (Belege erforderlich)

Datum	Leistender / Verkäufer	Leistung / Ware	Betrag	€
Datum	Leistender / Verkäufer	Leistung / Ware	Betrag	€
Datum	Leistender / Verkäufer	Leistung / Ware	Betrag	€
Datum	Leistender / Verkäufer	Leistung / Ware	Betrag	€
Datum	Leistender / Verkäufer	Leistung / Ware	Betrag	€
<b>Summe (1)</b>				€
<b>Davon spende ich</b>	<input type="checkbox"/> 100 %	<input type="checkbox"/> 50 %	<input type="checkbox"/> Nichts	<input type="checkbox"/>

Die Auslagen in Abschnitt (2) werden aufgrund folgenden Beschlusses erstattet:

Name oder Nummer des Beschlusses, Bezeichnung des Budgets

### Auslagenersatz (2) (Belege erforderlich)

Datum	Leistender / Verkäufer	Leistung / Ware	Betrag	€
Datum	Leistender / Verkäufer	Leistung / Ware	Betrag	€
Datum	Leistender / Verkäufer	Leistung / Ware	Betrag	€
Datum	Leistender / Verkäufer	Leistung / Ware	Betrag	€
Datum	Leistender / Verkäufer	Leistung / Ware	Betrag	€
<b>Summe (2)</b>				€
<b>Davon spende ich</b>	<input type="checkbox"/> 100 %	<input type="checkbox"/> 50 %	<input type="checkbox"/> Nichts	<input type="checkbox"/>

#### Erklärung

Die Auslagen sind mir wie oben erklärt entstanden und mit beigefügten Belegen nachgewiesen. Den Auszahlbetrag bitte ich auf folgendes Konto zu überweisen.

#### Auszahlbetrag

€

Kontoinhaber

IBAN

Für Rückfragen bin ich unter folgender E-Mail-Adresse/Telefonnummer zu erreichen:

#### Vermerke des Schatzmeisters

Gebucht am

Bezahlt am