

Piratenpartei Deutschland Bezirksverband Unterfranken

An den Bezirksschatzmeister (vorstand@piraten-ufr.de)
 Postfach 6348, 97013 Würzburg o. Privatadresse auf Anfrage



Reisekostenordnung: <http://wiki.piratenpartei.de/BY:Unterfranken> (Service & Ressourcen)

Antrag auf Erstattung von Reisekosten (Mehrtägige Reise)

Belegnr. (Schatzmeister)

Stand: 12.04.2014

Name, Vorname: _____ Mitgliedsnr.: _____

Straße Hs.nr.: _____ PLZ Ort: _____

Berechtigt zur Erstattung weil

- Vorstandsmitglied Kandidat
 Beauftragter für _____ Fahrer Fahrgemeinschaft
 Sonstiger Grund/Beschluss: _____

Zweck der Reise: _____

Beginn der Reise (Datum)	Ende der Reise (Datum)
--------------------------	------------------------

Route (Zwischenetappen vermerken, wenn angefahren. Nur eindeutige Abkürzungen verwenden. Beispiel: AB – WÜ – NBG – WÜ – AB)

Kilometergeld: Pkw 0,30 €/km; Krad 0,13 €/km

Mitfahrer	Kfz-Kz./ÖPNV-Mittel	gef. km	x	€/km	Betrag
			X		€
			X		€
Verpflegungspauschale Anreisetag					12,00 €
Verpflegungspauschale Aufenthaltstage (max. 24,00/Tag €, Frühstücksregelung beachten)					€
Verpflegungspauschale Abreisetag (max. 12,00 €, Frühstücksregelung beachten)					€
Summe					€

Davon spende ich 100 % 50 % Nichts €

Auslagenersatz (Belege erforderlich)

Datum	Leistender	Leistung (Hotel, Taxi, Gebühren, usw.)	Betrag
			€
			€
			€
Summe			€

Davon spende ich 100 % 50 % Nichts €

Erklärung

Die Reisekosten sind mir wie oben erklärt entstanden. Der Auslagenersatz ist mit beigefügten Belegen nachgewiesen. Den Auszahlungsbetrag bitte ich auf folgendes Konto zu überweisen.

Auszahlungsbetrag €

Kontoinhaber	IBAN
--------------	------

Für Rückfragen bin ich unter folgender E-Mail-Adresse/Telefonnummer zu erreichen:

Vermerke des Schatzmeisters

Auszahlungsbetrag wegen Überschreitung des Reisekostenbudgets reduziert:	
Gebucht am	
Bezahlt am	

 Ort, Datum Unterschrift