

Bereich BzV-Schatzmeister

* letzte Änderung: 24.04.2015

* letzte Änderung: 02.02.2016

* letzte Änderung: 16.04.2017

Organisations-Richtlinie OS-1.0

== Schatzmeister == OS-1.0-012014

*Organisations-Richtlinie A

* Verantwortlichkeiten der Schatzmeister in den Untergliederungen des BzV-Mittelfranken

A1 Zahlungsanweisungen an den BzV-Schatzmeister

* Zahlungsanweisungen sind zukünftig über die Schatzmeister der Gliederungen an den BzV-Schatzmeister heranzutragen

A2 Belegfluss - Rechnung, Beschluss, Protokoll

* Zur Zahlung sind folgende Belege erforderlich:

** als Dokumentenanhang Email, Rechnung und Beschluss

** Reisekostenformular, Auslagenformular ordentlich ausgefüllt und Unterschrieben

** Beschluss mit Beschlussnummer oder wenn es sich um einen Umlaufbeschluss handelt eine Vorläufige Beschlussnummer

** Protokoll in dem der Beschluss dokumentiert ist - kann später erfolgen

A3 Prüfung der Plausibilität von auszuführenden Zahlungen

* Nach erfolgter Prüfung durch den Schatzmeister gibt dieser die Zahlung frei. Die Prüfung beinhaltet den kompletten Satz an Belegen der zu einer Ordentlichen Zahlung notwendig ist. Erst dann werden diese Zahlungen vom BzV-Schatzmeister ausgeführt.

A4 Kopien und Originale

* Original-Belege verbleiben bei der der Gliederung über dessen Konto die Zahlungen ausgeführt werden.

** Werden berechnete Zahlungen bei anderen Gliederungen beantragt sind die Original-Belege an diese Gliederung einzusenden.

** Zahlungen werden nur gegen Vorlage der vollständigen Original-Belege durchgeführt

=== Formular-Sammlung ===

* Lastschriftformular Piratenpartei Deutschland -

http://wiki.piratenpartei.de/wiki/images/d/da/Lastschrift_Piratenpartei_Deutschland.pdf

* Reisekostenabrechnung -

http://wiki.piratenpartei.de/wiki/images/1/16/Reisekostenformular_LV_BY_ab_1.1.2016.pdf

* Bestätigung von Auslagen - http://wiki.piratenpartei.de/wiki/images/b/b8/Formular-Best%C3%A4tigung_von_Auslagen.pdf

* Mitgliedsantrag Piraten-Partei Deutschland -

http://wiki.piratenpartei.de/wiki/images/c/c5/Mitgliedsantrag_Piratenpartei_Deutschland.pdf

* Spendenzusage -

http://wiki.piratenpartei.de/wiki/images/9/9b/Spendenzusage_mit_LSV.pdf

* Kassenaufnahme-Protokoll -

<http://wiki.piratenpartei.de/wiki/images/d/df/Kassenaufnahmeprotokoll.ods>

==== Schatzmeister Sonstiges ====

* Alle Schatzmeister Mittelfrankens sollten sich bei der Verwaltungs-ML-Bayern anmelden --
<https://lists.piratenpartei-bayern.de/mailman/listinfo/by-verwaltung> --

* Abgabe der BeSager Buchungen an den Schatzmeister des LV-Bayern

** Bezirk und KVs Monatlich

** Bezirk bucht zusätzlich monatlich die BeSager Dateien in die Bundesbuchhaltung ein

** Programm BeSager kann hier heruntergeladen werden - <http://ift.tt/1iSd7eY>

*** Schulungsvideo für die Benutzung des BeSager - <http://ift.tt/19tqbHd>

* Abgabe der Reisekosten und Auslagen-Formulare

** im Quartal zum 10. des nächsten Monats

===== Orga - Text / Rundmail =====

* ausgeführt am 02.01.2014

Ahoi Schatzmeister,

um die Zusammenarbeit der Schatzmeister besser zu koordinieren hat sich der Schatzmeister des BzV-Mittelfranken entschlossen eine Orga-Richtlinie zu erstellen. Es soll erreicht werden das die Plausibilität der Zahlungsanweisungen die an den BzV-Schatzmeister gerichtet werden hergestellt wird. Alle Zahlungen und interne Verbuchungen sollen zukünftig ausschließlich über die Schatzmeister der Gliederungen an den BzV-Schatzmeister herangetragen werden.

Der Grund ist, dass die Schatzmeister Vorort mit den Vorgängen besser vertraut sind und somit auch die Kontrolle über die Ausgaben nachvollziehbarer beurteilen können. Gleichzeitig behalten sie die Übersicht der Ausgaben.

Prüfungen durch den BzV-Schatzmeister finden somit nur noch sporadisch statt.

Diese Arbeitsweise ist erforderlich da der Bezirk Mittelfranken nun bereits sechs Kreisverbände hat. Der BzV-Schatzmeister verbucht somit sieben Gliederungen und ist auf die sorgsame Aufbereitung durch die Kreisverbands- u. Ortsverbands-Schatzmeister angewiesen. Ein weiterer Vorteil ist, dass bei Ausfall eines Schatzmeisters immer eine zweite Person mit den Ausgaben und Einnahmen vertraut ist.

Die Richtlinie OS-1.0 tritt ab sofort in Kraft

BzV-Vorstand
Mittelfranken

===== Ende =====

Diese Mail wird in der ersten Woche 2014 über die MFR-Vorstandsliste versendet

* Diskussion

Richtlinien sind ja schön und gut, aber ob sie auch wirklich praktikabel sind, sollte wir alle gemeinsam in einem Gespräch klären.

Bei mir ist es z.B. so, dass ich ja beruflich sehr viel unterwegs bin.

Von daher bleibt mir einiges doch mal länger liegen.

Da ist dann Michael als Vorsitzender teilweise schneller. Und er schreibt ja auch immer die Beschluss-Nummer zu den Rechnungen.

Kathrin, Kasse KV Nürnberg

* Im Zeitalter des Internets sollte es möglich sein täglich seine Emails abzuarbeiten. Gerade als Schatzmeister wenn es um terminlich relevante Zahlungen geht. Wenn Ausnahmen zugelassen werden ist eine Orga-Richtlinie zum scheitern verurteilt. Aus diesem Grund kann ein zeitliches Problem nicht berücksichtigt werden. In der GO werden die Aufgaben des Schatzmeisters definiert und bei Annahme des Amtes akzeptiert. Auch als BzV-Schatzmeister habe ich akzeptiert 7 Gliederungen Buchhalterisch zu betreuen und deren Zahlungsverkehr durchzuführen. Ich kann also das Zeitproblem verstehen jedoch den KV-Schatzmeistern ihre Verantwortung nicht abnehmen. Terminlich relevant Arbeiten/Zahlungen sind und bleiben das Problem eines jeden Schatzmeisters.

* Es reicht nicht auf die zu Zahlende Rechnung den Beschluss zu vermerken. Der Beschluss hat wie die Rechnung als Anhang bei der Zahlungsanweisungen dabei zu sein. Begründung: Im Buchungsordner sind als Nachweis beide Belege erforderlich.