Protokoll der Kassenprüfung vom 14.09.2019

Piratenpartei Deutschland

Landesverband Bayern

1 Prüfungsrahmen ... 3
1.1 Beteiligte Personen ... 3
1.2 Prüfungszeitraum ... 3
2 Allgemeine Prüfungen ... 3
3 Prüfung der Kassen ... 4
3.1 Rote Kasse (Barkasse) ... 4
3.2 Portokasse ... 4
4 Prüfung der Bankkonten ... 4
4.1 Girokonto ... 5
4.2 Tagesgeldkonto ... 5
4.3 Kautionskonto ... 5
4.4 Kreditkarte ... 5
4.5 Paypal-Konto ... 6
4.6 Wahlkampfkonto ... 6
5 Prüfung der Buchhaltung ... 7
5.1 Finanzbuchhaltung ... 7
5.2 Personalbuchhaltung ... 8
6 Versicherungsverträge ... 8
7 Steuerrelevante Tatbestände ... 8
7.1 Spenden ... 8
7.2 Sonstige Steuerthemen ... 9
8 Dauerschuldverhältnisse und Verträge ... 10
9 Budgeterfüllung und –verlauf ... 10
10 Kommentare zu ausgewählten Prüfpunkten ... 10
11 Fazit und Empfehlungen ... 10
12 Prüfungserklärung ... 10

1 Prüfungsrahmen

1.1 Beteiligte Personen

Die Prüfung wurde am 14.09.2019 durch

- Reinhold Deuter
- Claudia Koller

in ihrer Funktion als Kassenprüfer durchgeführt.
Die Prüfung fand in 80807 München, Schopenhauerstr. 71 statt.
In Vertretung des Vorstands stand Detlef Netter für Fragen zur Verfügung.

1.2 Prüfungszeitraum

Im Rahmen der Buchhaltung wurde der Buchungszeitraum von 01.01.2019 bis 31.08.2019 geprüft.

2 Allgemeine Prüfungen

Folgende Unterlagen liegen vollständig vor:

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Bilanz 2018	Ja	Rechenschaftsbericht 2018 für Bayern ist erstellt und mit Unterlagen an den Bundesverband übergeben, sie liegen derzeit beim Wirtschaftsprüfer
Summen und Saldenliste	Ja	In SAGE vorhanden sowie ausgedruckt
Kontenblätter	Ja	Auf Papier
Kontenplan	Ja	In SAGE vorhanden
Buchungsbelege	Ja	
Bankkontenauszüge	Ja	
Verträge Dauerschuldverhältnisse	Nein	Es gibt derzeit keine Dauerschuldverhältnisse (Geschäftsstelle wird vom BV Oberbayern betrieben)
Vermögensliste (Inventarliste) und AfA-Liste	Ja	Nur Geldvermögen, kein Inventar
Angebote für Parteitage	Nein	
Verträge für Parteitage	Nein	
Dokumentation von Beschlüssen inkl. Berechtigungen	Ja	Siehe Wiki
Haushaltsplan	Nein	Liquiditätsplan (Budgetplan) vorhanden
Unterlagen Personalverwaltung (Sozialabgaben, Lohnsteuer, Krankenkasse etc.)	Nein	Keine Personal vorhanden
Steuerunterlagen bei ggf. Geschäftsbetrieb	Nein	Kein Geschäftsbetrieb geführt

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Prüfungsfeststellungen und empfohlene Maßnahmen aus der vorherigen Kassenprüfung liegen vor und werden zur Nachkontrolle herangezogen	Nein	Die Maßnahme aus der vorherigen Prüfung vom 25.01.2019 zum Flaschenpfand in der LGS ist umgesetzt worden.
Die Belegablage ist übersichtlich und nach einem nachvollziehbaren Ordnungsprinzip gestaltet	Ja	

3 Prüfung der Kassen

Die Barkasse wurde 2019 wieder eröffnet wegen des Parteitag. Es gibt eine Portokasse bei der Postbank.

3.1 Rote Kasse (Barkasse)

Die Kassenführung wurde im Prüfungszeitraum von Detlef Netter verantwortet. Das Geld befindet sich im Umschlag im Ordner. Es ist geplant, die Barkasse bis Jahresende wieder aufzulösen.

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Die Kasse wurde monatlich abgerechnet und jeweils auf dem Aufwands- und Ertragskonto in Einzelposten und in die Finanzbuchhaltung übernommen.	Ja	Saldo vom 31.08.2019: € 7,46 Geld ist vorhanden.
Eine Nummerierung der Einzelbelege erfolgt aufsteigend innerhalb des Kassenbuchs. Sie sind dem jeweiligen Kassenbericht beigefügt.	Ja	
Der Kassenbestand lt. Kassenbuchbeleg am 31.12.2018 stimmt mit dem Kontenbestand der Finanzbuchhaltung überein.	Ja	Zu dem Zeitpunkt gab es keine Barkasse
Barauszahlungen sind durch den Empfänger quittiert oder vom Schatzmeister und einer zweiten Person abgezeichnet.	Ja	Die Einnahme-Quittung für Buchung 22 fehlt, siehe Maßnahmen

3.2 Portokasse

Die Kassenführung wurde im Prüfungszeitraum von Detlef Netter verantwortet.

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Die Kasse wurde monatlich abgerechnet und jeweils auf dem Aufwands- und Ertragskonto in Einzelposten und in die Finanzbuchhaltung übernommen.	Ja	Saldo am 9.9. ist €58,10. Die Rechnung vom September wird erst Ende September verschickt, daher €0,95 noch nicht verbucht
Eine Nummerierung der Einzelbelege erfolgt aufsteigend innerhalb des Kassenbuchs. Sie sind dem jeweiligen Kassenbericht beigefügt.	Ja	
Der Kassenbestand lt. Kassenbuchbeleg am 31.12.2018 stimmt mit dem Kontenbestand der Finanzbuchhaltung überein.	Ja	
Barauszahlungen sind durch den Empfänger quittiert oder vom Schatzmeister und einer zweiten Person abgezeichnet.	Nein	Keine Barauszahlung

3.2.1 Bewertung

Alle Unterlagen waren vollständig, die Kassenführung ist nachvollziehbar.

4 Prüfung der Bankkonten

Es wurden drei Bankkonten geführt: Je ein Girokonto, Tagesgeldkonto, Wahlkampfkonto und Kautionskonto. Zusätzlich wird eine Kreditkarte geführt sowie ein Paypal-Konto, das über das Girokonto abgerechnet wird.

4.1 Girokonto

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Der Anfangs- und der Endbestand des Prüfungszeitraums lt. Kontoauszug der Bank stimmen mit dem Kontenendbestand der Finanzbuchhaltung überein.	Ja	Saldo 01.01.2019: 4.695,94 Euro Saldo 31.08.2019: 20.954,57 Euro
Die Kontoauszüge der Bank liegen für den gesamten Prüfungszeitraum vollzählig vor.	Ja	
Die Buchungen sind inhaltlich mit dem Parteiengesetz konform und Ausgaben durch Beschlüsse abgedeckt (Stichprobenprüfung)	Ja	Geprüft alle ein- und ausgehenden Summen über 300 Euro für den gesamten Zeitraum sowie sämtliche Ausgaben im Detail für April und Juni 2019

4.1.1 Bewertung

Alle Unterlagen waren vollständig, die Kassenführung ist nachvollziehbar.

4.2 Tagesgeldkonto

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Der Anfangs- und der Endbestand des Prüfungszeitraums lt. Kontoauszug der Bank stimmen mit dem Kontenendbestand der Finanzbuchhaltung überein.	Ja	Saldo 01.01.2019: 140.006,04 Euro Saldo 31.08.2019: 102.010,83 Euro
Die Kontoauszüge der Bank liegen für den gesamten Prüfungszeitraum vollzählig vor.	Ja	

4.2.1 Bewertung

Alle Unterlagen waren vollständig, die Kassenführung ist nachvollziehbar.

4.3 Kautionskonto

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Der Anfangs- und der Endbestand des Prüfungszeitraums lt. Kontoauszug der Bank stimmen mit dem Kontenendbestand der Finanzbuchhaltung überein.		Saldo 31.12.2018: 3.019,27 Euro, das ist auch der aktuelle Kontostand. Buchung Zinsen erfolgt erst zum Jahresende
Die Kontoauszüge der Bank liegen für den gesamten Prüfungszeitraum vollzählig vor.	Nein	

4.3.1 Bewertung

Muss zum Jahreswechsel wieder überprüft werden.

4.4 Kreditkarte

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Der Anfangs- und der Endbestand des Prüfungszeitraums lt. Kontoauszug der Bank stimmen mit dem Kontenendbestand der Finanzbuchhaltung überein.	Ja	Kontostand jeweils 0 Euro, es wurde lediglich eine fälschlicherweise berechnete Gebühr von Visa zurückerstattet, diese wurde auf das Girokonto übertragen
Die Kontoauszüge der Bank liegen für den gesamten Prüfungszeitraum vollzählig vor.	Ja	
Die Buchungen sind inhaltlich mit dem Parteiengesetz konform und Ausgaben durch Beschlüsse abgedeckt (Stichprobenprüfung)	Ja	

Seit 1.1.2018 hat der LV Bayern keine Kreditkarten mehr in Verwendung.

4.4.1 Bewertung

Alle Unterlagen waren vollständig, die Kassenführung ist nachvollziehbar.

4.5 Paypal-Konto

Das Konto wurde 2018 stillgelegt und 2019 wieder in Betrieb genommen zur Spendeneinnahme über den Button auf der Homepage Oberbayern (Spenden für „saveyourinternet“ und „WLan-Klage“) und Hessen (Spenden für Hessen-Trojaner).

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Der Anfangs- und der Endbestand des Prüfungszeitraums lt. Kontoauszug der Bank stimmen mit dem Kontenendbestand der Finanzbuchhaltung überein.	Ja	Saldo 01.01.2019: 0,00 Euro Saldo 31.08.2019: 1.197,52 Euro Vom Bestand sind 984,15 Euro für den Hessen-Trojaner und werden bis Jahresende dem Landesverband Hessen weitergeleitet
Die Kontoauszüge der Bank liegen für den gesamten Prüfungszeitraum vollzählig vor.	Ja	
Die Buchungen sind inhaltlich mit dem Parteiengesetz konform und Ausgaben durch Beschlüsse abgedeckt (Stichprobenprüfung)	Ja	

4.5.1 Bewertung

Alle Unterlagen waren vollständig, die Kassenführung ist nachvollziehbar.

4.6 Wahlkampfkonto

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Der Anfangs- und der Endbestand des Prüfungszeitraums lt. Kontoauszug der Bank stimmen mit dem Kontenendbestand der Finanzbuchhaltung überein.	Ja	Saldo 01.01.2019: 59.321,44 Euro Saldo 31.08.2019: 29.403,97 Euro
Die Kontoauszüge der Bank liegen für den gesamten Prüfungszeitraum vollzählig vor.	Ja	
Die Buchungen sind inhaltlich mit dem Parteiengesetz konform und Ausgaben durch Beschlüsse abgedeckt (Stichprobenprüfung)	Ja	Geprüft alle ein- und ausgehenden Summen über 100 Euro für den gesamten Zeitraum sowie alle Gegenbuchungen PShop über Girokonto

4.6.1 Bewertung

Alle Unterlagen waren vollständig, die Kassenführung ist nachvollziehbar.
Bei Buchung 16 (Rechnung Hohlkammer-Plakate) wurden versehentlich 10 Cent zu viel überwiesen. Aus Sicht der Kassenprüfer muss dieser Betrag nicht nachträglich zurückgefordert werden, da der Aufwand in keinem Verhältnis zum Ertrag steht.

5 Prüfung der Buchhaltung

5.1 Finanzbuchhaltung

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Detlef Netter hat erklärt, dass alle Buchungsvorgänge erfasst und dass für den festgelegten Prüfungszeitraum keine weiteren Geldbestände, Schwebeposten und Rückstellungen vorhanden sind.	Ja	
Für alle Buchungen sind lt. Stichprobenprüfung Belege vorhanden. Alle Buchungseintragungen sind mit Belegnummern versehen und stimmen mit den Belegnummern auf den Belegen überein.	Ja	
Die Ansätze der Posten der Gewinn- und Verlustrechnung und der Bilanz ergeben sich nachvollziehbar aus den Konten der Buchhaltung.	Ja	In SAGE hinterlegt
Es wird eine aktuelle Inventarliste geführt, aus der die Bestände jeweils zum Jahresende ersichtlich sind.	Nein	Kein Inventar vorhanden, Geschäftsstelle ist Inventar des Bezirks Oberbayern
Es wird eine aktuelle Vermögensliste inkl. gWG geführt, aus der hervor geht, wie der Vermögensstand jeweils zum Prüfungszeitpunkt aufgegliedert ist.	Ja	In SAGE hinterlegt
Alle Ausgaben (insbesondere die größeren Posten) wurden konform mit der Satzung getätigt. Notwendige Beschlüsse der Mitgliederversammlung oder des Vorstands liegen vor.	Ja	Stichprobenprüfung bei den jeweiligen Konten (Giro und Wahlkampfkonto, beide für alle Summen über 300 Euro bzw. 100 Euro sowie weitere Stichproben insbesondere Reisekosten)
Die Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung werden im Rahmen der Buchhaltung eingehalten. Insbesondere der Grundsatz der Klarheit und Übersichtlichkeit wurde beim vorliegenden Jahresabschluss beachtet.	Ja	
Bei größeren Ausgabenpositionen wurde geprüft, ob die zutreffende buchhalterische Zuordnung für den ideellen Bereich, für die Vermögensverwaltung, Zweckbetrieb oder den wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb erfolgt ist.	Ja	Inhaltlich geprüft, formale Kontozuordnung ist in SAGE hinterlegt.

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Alle Ausgaben (insbesondere die größeren Posten) wurden konform mit der Satzung getätigt. Notwendige Beschlüsse der Mitgliederversammlung oder des Vorstands liegen vor. Die Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung werden im Rahmen der Buchhaltung offensichtlich eingehalten.	Ja	
Die Aufbewahrung aktueller und archivierter Buchhaltungsunterlagen erfolgt konform mit den gesetzlichen Auflagen.	Ja	

5.2 Personalbuchhaltung

Nicht relevant.

6 Versicherungsverträge

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Es besteht eine Haftpflichtversicherung. Deckungssummen für Sachschäden: $SUMME Personenschäden: $SUMME http://wiki.piratenpartei.de/Finanzen/Versicherungen	Ja	Läuft über den Bundesverband.
Das Inventar der Geschäftsräume ist versichert gegen: • Feuer • Einbruchdiebstahl • Leitungswasserschäden • Elektronikschäden • Glasschäden		Ist versichert, gehört aber dem Bezirk Oberbayern
Der nachgewiesene Versicherungswert entspricht dem heutigen Neuwert (siehe: Vermögensliste)		Nicht relevant

Weitere Versicherungen: sofern vorhanden

7 Steuerrelevante Tatbestände

7.1 Spenden

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Es wird ein Spendenbuch geführt, in dem alle Spenden fortlaufend nummeriert aufgeführt sind. Der Personenbezug aller Spenden ist dokumentiert, soweit Spenden nicht anonym eingegangen sind.	Ja	Ist in SAGE hinterlegt.
Zu jeder Spende existiert eine Kopie der ausgestellten Zuwendungsbestätigungen.	Ja	Die Spendenbescheinigungen für 2018 wurden verschickt

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Auf der Zuwendungsbestätigung ist der Bezug zur Positionsnummer im Spendenbuch und/oder zum Buchungsbeleg in der Finanzbuchhaltung dokumentiert.	Nein	Bezug über Datum herstellbar.
Die Zuwendungsbestätigungen orientieren sich an den Formularvorgaben des Bundesfinanzministeriums in der jeweils für den Prüfungszeitraum geltenden Version (www.bundesfinanzministerium.de)	Ja	
Erhaltene Spenden sind über separate Aufwands- und Ertragskonten nachweisbar.	Ja	In SAGE hinterlegt
Die Bewertung von Sachspenden erfolgte unter Berücksichtigung der steuerrechtlichen Bewertungsvorschriften. Die Wertangabe des Spenders wurde eingehend anhand von objektiven Unterlagen (z.B. Kaufbeleg, Eigenbeleg) überprüft. Der Nachweis ist dem Doppel der Zuwendungsbestätigung beigefügt. *Hinweis: Zeitwert ansetzen!*	Ja	Nicht relevant, da keine erhalten
Einzelspenden sind durch Überweisungsbelege, Lastschriftbelege oder Einzahlungsquittungen belegt.	Ja	
Für zweckgebundene Spenden wurde der jeweilige Verwendungsnachweis (z.B. im Spendenbuch) dokumentiert.	Ja	Keine zweckgebundenen Spenden im Zeitraum.

7.2 Sonstige Steuerthemen

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Der letzte Körperschaftssteuerfreistellungsbescheid wurde am 24.08.2017 für den Zeitraum 2017 - 2019 erteilt. Es bestehen demnach keine Beschränkungen bei der Ausstellung von Spendenbescheinigungen.	Ja	
Die Partei führte im Prüfungszeitraum Aktivitäten durch, die mit steuerlich relevanten Einnahmen verbunden waren.	Nein	
Die steuerliche Behandlung von Parteizeitschriften wurde geprüft.	Nein	Nicht relevant
Die steuerliche Behandlung von Sponsoring wurde geprüft.	Nein	Nicht relevant
Die Entstehung sonstiger steuerlicher Verpflichtungen wurde geprüft.	Nein	Nicht relevant
Fällige Steuern wurden ordnungsgemäß abgeführt.	Nein	Nicht relevant
Die Rednerpauschalen wurden gemäß Beschluss gezahlt.	Nein	Nicht relevant

Prüfthema	Ja/Nein	Kommentar
Die Ehrenamtspauschalen wurden gemäß der Parteisatzung gezahlt.	Nein	Nicht relevant
Die gesetzliche Freigrenze für Aufmerksamkeiten/Präsente wurde beachtet.	Ja	

8 Dauerschuldverhältnisse und Verträge

Nicht relevant

9 Budgeterfüllung und –verlauf

Nicht relevant

10 Kommentare zu ausgewählten Prüfpunkten

Eine Barspende (Buchungsnummer 22) wurde ohne Quittung angenommen, hier sollte noch ein Beleg erstellt werden.

11 Fazit und Empfehlungen

Der Schatzmeister ist sehr kooperativ. Die Kassenführung ist vorbildlich. Weiter so!

12 Prüfungserklärung

München, 14.09.2019

Reinhold Deuter

Claudia Koller

Detlef Netter