

Protokoll Presstreffen 5.7.2009 BPT Hamburg
Protokollant: Fabio Reinhardt

Teilnahme durch Ansprechpartner aus:

SH/Berlin/NDS/Sachsen/HH/Bayern/Sachsen-Anhalt/NRW/Brandenburg/Hessen/RLP

Themen:

Zuständigkeitsbereiche

PresseVerteiler/Mailingliste/Ticketsystem, Software

Nachbereitung, Korrekturen, Pressespiegel

Hinweise

Regelmäßiges Telefentreffen? Per Mail klären?

Zuständigkeitsbereiche:

- Bundespressemitteilungen dürfen aktuell verschickt werden durch Ralph, Fabio, Jens, Angelo (Status Quo)
- Es herrscht Einigkeit darüber, dass Pressearbeit unabhängiger sein sollte (Ernennung von Pressesprechern durch die Landesvorstände)
- Landesvorstand kann Veto einlegen gegen Pressemitteilungen
- 4 Augenprinzip (Vorstand muss eine Pressemitteilung zwingend vorher absegnen) ist aufgrund von unterschiedlicher Vorstandsaktivität nicht wirklich effektiv
- Sender und Redaktuer zeichnen sich verantwortlich

PresseVerteiler/Mailingliste/Ticketsystem, Software

Status Quo:

- Es wird das Programm Mailman benutzt, Es gibt 2 Mailinglisten, auf denen die Pressemitteilungen besprochen und abgesegnet werden (redaktion-verteiler@list.piratenpartei.de und ??)
- Landesebenen arbeiten auf sehr unterschiedlichen Ebenen/Verteilern/Software

Zukunft:

- Es herrscht Einigkeit, dass die Software CIVICRM, die aktuell in Hessen implementiert wird, ausprobiert und bald auch auf Bundesebene eingesetzt werden soll
- Diese könnte sowohl vom Bund als auch von den Ländern aus genutzt werden
- Presseliste und Verteilerliste sollten von den Aufgabenbereichen her getrennt werden
- Pressesprecher sollten sich hier eintragen: <http://wiki.piratenpartei.de/Pressesprecher>
- Ticketsystem wird die Möglichkeit geben, dass jemand (Suchender) Anfragen für Pmss im System eingeben und sich dann jemand (Ausführender) darum kümmert und sich der Anfrage annimmt

Nachbereitung, Korrekturen, Pressespiegel

- Es wird darauf hingewiesen, dass es auch noch Presseaufgaben gibt, die nach dem Versenden von PMs anfallen:
- Bei Agenturen anrufen, wenn Fehler bei der Weitergabe auftauchen
- Meldungen in den Pressespiegel mit aufnehmen

Hinweise

- Achten auf den Datenschutz des Presseverteilers – Das Unterzeichnen einer Verschwiegenheitserklärung für die Presseverteilerantwortlichen wird angeregt
- Telefonnummer Intern/Extern von Presseansprechpartnern vor allem in der Wahlkampfzeit sind essentiell
- Eine Nummer pro LV muss immer erreichbar sein (notfalls mit E-Anrufbeantworter)
- Aufbau von Büros in Abhängigkeit von der Anzahl der Mitglieder (Vorschlag: ¼ Stelle pro 1000 Mitglieder)

Regelmäßiges Telefentreffen? Per Mail klären?

- Alle am Treffen beteiligten hinterlassen ihre Mail bei Fabio. Dieser mailt dann alle an, sodass man sich zu einem Treffen (Telko) verabreden kann bzw. die nächsten dringenden Fragen (Presseverteiler) per Mail klären kann
- Redaktionsverteiler wird informiert