

**Belehrung zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis
für Mitglieder und Mitarbeiter
der Piratenpartei Niedersachsen
gem. §5 iVm. §4g Abs. 1 Zif. 2 BDSG**

**Der Landesdatenschutzbeauftragte
der Piratenpartei Niedersachsen
Heinrich Rode
Bahnhofsallee 25
31134 Hildesheim
Fax. 05121 69 81 0 81**

Was ist Datenschutz und Datensicherheit?

- „Vertrauen ist der Anfang von Allem“
(Werbeslogan der Deutschen Bank)
- „Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser“
(Wladimir Iljitsch Uljanow – Lenin)

Was ist Datenschutz und Datensicherheit?

- Datenschutz und Datensicherheit macht Sinn und Spaß!
- Datenschutz und Datensicherheit sorgen für ruhigen Schlaf in der Nacht!

Datenschutz – Rechtliche Grundlagen

- Archivgesetze des Bundes und der Länder
 - Bundesdatenschutzgesetz
- Gesetz zur Förderung der Steuerehrlichkeit
 - Informationsfreiheitsgesetze
 - Landesdatenschutzgesetze
 - Sozialgesetzbuch X
- Staatsvertrag über Mediendienste
 - Stasi-Unterlagen-Gesetz

Datenschutz – Rechtliche Grundlagen

- Teledienstenschutzgesetz
 - Teledienstegesetz
- Telekommunikationsgesetz

Definition schutzwürdiger Daten

Schutz des Persönlichkeitsrechts

Das BDSG definiert schutzwürdige Daten als Daten, die personenbezogen sind oder mit Personen in Verbindung gebracht werden können. Dazu zählen z.B. auch Daten wie

- Nutzerverhalten bei elektronischen Medien
- persönliche Vorlieben oder Abneigungen
- Zugehörigkeit zu bestimmten Gruppen
- Daten um Mitarbeiter zu bewerten

Definition schutzwürdiger Daten

Zusätzlich sollten in der Datensicherheit aber natürlich auch weitere Datengruppen geschützt werden. Dazu gehören z.B.

- nicht öffentlich zugängliche Daten
 - Daten für Kampagnen
 - Finanzdaten

Definition schutzwürdiger Daten

Bei der Durchsicht ist auf Daten mit
Verarbeitungsbeschränkungen nach §3 Abs. 9
BDSG zu achten („Giftschrankdaten“):

- Angaben über ethnische Herkunft
 - Politische Meinungen
- Religiöse oder philosophische Überzeugungen
 - Gewerkschaftszugehörigkeit
 - Parteizugehörigkeit
 - Gesundheit
 - Sexualleben

Datensicherheit & IT

Gefahren in der heutigen IT (1/3)

Ein effektiver Datenschutz reduziert nicht nur gewisse Risiken, sondern kann auch eine positive Außenwirkung haben. Große Unternehmen nutzen ihre Anstrengungen im Bereiche des Datenschutzes auch vertrieblich. Die Risikovermeidung beschränkt sich dabei meist auf die folgenden Bereiche:

Datensicherheit & IT

Gefahren in der heutigen IT (2/3)

- Bußgelder, Strafverfolgung und Ersatzansprüche
 - Imageverlust
- Verlorene oder doppelte Investitionen wegen Nichtbeachtung von Datenschutzvorschriften
 - Einstellung von Prozessen durch Aufsichtsbehörden

Datensicherheit & IT

Gefahren in der heutigen IT (3/3)

- IT-Sicherheit ist erforderlich, um Datenschutz technisch und organisatorisch zu gewährleisten. Das BDSG erwähnt Maßnahmen der IT-Sicherheit noch an einer anderen Stelle in §31.

Dort heißt es: „Personenbezogene Daten, die ausschließlich zu Zwecken der Datenschutzkontrolle, der Datensicherung oder zur Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Betriebes einer Datenverarbeitungsanlage gespeichert werden, dürfen nur für diese Zwecke verwendet werden.“

**→ Der Datenschutz erlaubt daher die
Speicherung aus Gründen der IT-Sicherheit**

Datensicherheit & IT

Gefahrenbereich Gefahr Lösungsansatz

Notebooks Diebstahl Verschlüsselung

Externe

Speichermedien

Diebstahl, Kopie, Viren

Verschlüsselung

Netzwerk Zugriff von außen Firewall

W-LAN Zugriff von außen z.B.

Verschlüsselung

Tagungsräume Zugriff aufs

Netzwerk

z.B. Absicherung

der Anschlüsse

E-Mail Viren, Phishing Virenschanner,

Signatur

Datensicherheit & IT

Gefahrenstatistik zu Notebooks, PDAs, mobilen Endgeräten:

Laut einer Analyse von Gartner sind 57 % aller erfolgreichen Netzwerkangriffe auf einen Notebook-Diebstahl zurückzuführen.

Am Frankfurter Flughafen wurden allein 2008 rund 1.500 Laptops von den Reisenden einfach vergessen. Nach Auskunft der Deutschen Bahn wurden allein 2007 669 tragbare Computer bei den DB Fundbüros abgegeben.

Notebook-Diebstahl ist das zweithäufigste Computerverbrechen.

Sicherheitsmechanismen

Physische Absicherung:

- Wichtige Komponenten, Systeme und Bereiche in einer Organisation sollten immer gegen unbefugten Zugang gesichert sein. Dies gilt z.B. für
 - Serverschränke, Netzwerkdosen
- Mobile Geräte wie Notebooks, Handys, PDAs usw.
- Netzwerkkomponenten wie Switches, Router, Firewalls usw.
 - Fax, Kopierer, Hauspost, Mülleimer

Sicherheitsmechanismen

Backup: (1/2)

- Backupsysteme schützen vor Datenverlust und sichern eine schnelle Verfügbarkeit im Falle eines Defekts. Ein gutes Backupsystem sollte folgende Punkte beachten:
 - Es sollte auf verschiedenen Medien gesichert werden.
 - Die Daten sollten verifiziert werden.
 - Die Medien sollten an verschiedenen Orten gelagert werden (nicht im Serverschrank, nicht im Schreibtisch, nicht zuhause).

Sicherheitsmechanismen

Backup: (2/2)

- Die Daten sollten schnell und sicher wieder herstellbar sein.
- Regelmäßige Prüfung auf Wiederherstellbarkeit der Backups.

Sicherheitsmechanismen

Redundanz:

- Erstellung einer Kosten/Nutzen Rechnung.
- Welcher Schaden kann bei Ausfall einer Komponente entstehen? Dies kann man dann einfach in Relation zu den Kosten stellen.

Technische und organisatorische Sicherheit

Die Sicherheit ist durch klare Richtlinien definiert:

- Nutzung von Notebooks / PDAs / Handys
 - Nutzung WLAN, VPN oder externen Verbindungen
 - Umgang mit Passwörtern
- Surfen im Internet / Nutzung von E-Mail
 - Umgang im Schadensfall

Technische und organisatorische Sicherheit

- Arbeiten am PC
 - Zugang zum PC
 - Computerviren
- Verschlüsselung von Daten
 - Passwortsicherheit
- Sicheres Löschen von Daten
- Umgang mit Wechseldatenträgern

Technische und organisatorische Sicherheit

Datenschutzverpflichtung

Jeder, der mit persönlichen Daten der Mitglieder oder Dritter in Berührung kommt, ist vorher durch die verantwortliche Stelle auf das Datengeheimnis zu **verpflichten**.

Daher ist eine sogenannte

Datenschutzverpflichtung nach erfolgter Belehrung zu unterschreiben.

Für die Belehrungen sind die Datenschutzbeauftragten zuständig (§ 4g Abs 1 Zif. 2 BDSG)

Technische und organisatorische Sicherheit

Datenschutzverpflichtung

- Diese Verpflichtung unterliegt einer jährlichen Belehrung durch den DSB der verantwortlichen Stelle. Wird die Belehrung nicht nachgewiesen, erlöschen alle Zugriffsrechte automatisch.
- Die Datenschutzverpflichtung **wirkt über das Ausscheiden hinaus.**

Technische und organisatorische Sicherheit

Zusammenfassung:

Durch ein Datenschutzkonzept werden die individuellen Faktoren der IT-Sicherheit berücksichtigt (zumindest die folgenden drei Bereiche):

- Anweisungen für den Schadensfall
 - Organisatorische Absicherung
 - Technische Absicherung

Was ist Informationssicherheit?

- Aufrechterhaltung der Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Informationen und Werten unabhängig von Ihrer Form.
 - Daten sind alle schriftliche, bildliche und gesprochene Informationen.

Was ist Informationssicherheit?

- Vertraulichkeit:

Unberechtigten Personen, Einheiten oder Prozessen dürfen Informationen nicht verfügbar oder zugänglich gemacht werden.

- Integrität:

Werte müssen richtig und vollständig sein

- Verfügbarkeit:

Daten einer berechtigten Einheit auf Anforderung zugänglich und nutzbar machen.

Was ist Informationssicherheit?

- Kleine Pause

Belehrung zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis gem. §5 BDSG

Maßnahmen zur personellen Sicherheit

1. Vor der Anstellung/Beauftragung

- **Ziel:** Sicherstellung, dass Angestellte, Auftragnehmer, Dritte ihre Verantwortlichkeiten verstehen und für die Aufgaben geeignet sind. Diebstahl, Betrug- und Missbrauchsrisiko verringern.
- **Umsetzung:** Überprüfung vor der Anstellung/Beauftragung im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten, Vertragsklauseln und Verhaltensregeln.

Personelle Sicherheit

Maßnahmen zur personellen Sicherheit

2. Während der Anstellung/Beauftragung

- **Ziel:** Sicherstellung, dass sich alle Ihrer Verantwortlichkeiten und der Bedrohungen bewusst sind und danach handeln.
- **Umsetzung:** Regelmäßige Überprüfung und Schulung, Disziplinarverfahren.

Personelle Sicherheit

Maßnahmen zur personellen Sicherheit

3. Beendigung oder Änderung der Anstellung/Beauftragung

- **Ziel:** Sicherstellung, dass die Beauftragung bzw. das Mitarbeiterverhältnis ordnungs-gemäß beendet bzw. die Anstellung/ Beauftragung gewechselt wird.
- **Umsetzung:** Verantwortlichkeiten für Änderungen festlegen. (Zugriffsrechte / Rückgabe Computer).

Personelle Sicherheit

Physische und umgebungsbezogene Sicherheit

1. Sicherheitsbereiche (*nur bedingt aktuell*)

- **Ziel:** Schutz vor unerlaubtem Zutritt, Beschädigung und Störung der Infrastruktur und der Informationen der Organisation.
- **Umsetzung:** Sicherheitszonen, Zutrittskontrollen, Sicherung von Büros, etc. Schutz gegen Umwelteinflüsse (Feuer, Wasser, etc)

Physische und umgebungsbezogene Sicherheit

2. Sicherheit von Betriebsmitteln

- **Ziel:** Verhinderung von Verlust, Beschädigung, Diebstahl von Informationen und den zugehörigen Systemen.
- **Umsetzung:**
 - Schutz (unerlaubter Zugriff),
 - Versorgungseinrichtungen (Notstrom, USV),
 - Verkabelung (Anzapfen), Instandhaltung
 - (Verfügbarkeit auf Datenzugriff gewährleisten).
 - Sichere Entsorgung (z.B. Festplatte).

Physische und umgebungsbezogene Sicherheit

Betriebs- und Kommunikationsmanagement

1. Verfahren und Verantwortlichkeiten

- **Ziel:** Korrekter und sicherer Betrieb der Informationsverarbeitenden Einrichtungen.

- **Umsetzung:**

Dokumentierte Betriebsprozesse einschl.
Änderungsverwaltung, Verantwortlichkeiten
Trennung von Test- und Produktiveinrichtungen

Betriebs- und Kommunikationsmanagement

2. Management der Dienstleistungserbringung von Dritten (1/2)

- **Ziel:** Aufrechterhaltung der Informationssicherheit bei gleichzeitiger Sicherstellung der Dienstleistungserbringung entsprechend der Liefervereinbarung.

- **Umsetzung:**

Regelmäßige Überwachung und Überprüfung der Einhaltung

Betriebs- und Kommunikationsmanagement

2. Management der Dienstleistungserbringung von Dritten (1/2)

Beispiele an der Praxis:

- Steuerberater
- Druckdienste / Copycenter (z.B. Einladungen)

3. Systemplanung und Abnahme

- **Ziel:** Das Risiko von Systemfehlern und Systemausfällen zu minimieren.

- **Umsetzung:**

Kapazitätsplanung (Serverüberlastung)
System-Abnahme (Kriterien definieren zur
Abnahme / Was muss es können?)

Betriebs- und Kommunikationsmanagement

4. Schutz vor Schadsoftware

- **Ziel:** Schutz der Integrität von Software und Informationen.
- **Umsetzung:** Maßnahmen gegen Schadsoftware, Regelung für mobilen Programmcode (Java, JavaScript, ActiveX)

Betriebs- und Kommunikationsmanagement

5. Backup

- Ziel: Schutz der Integrität von Software und Informationen.
- Umsetzung: Erstellung von Backup

Betriebs- und Kommunikationsmanagement

6. *Management der Netzsicherheit*

- **Ziel:** Informationen in Netzen und Infrastruktur zu schützen.
- **Umsetzung:** Angemessene Verwaltung und Kontrolle von internen und externen Netzen
Sicherheitseigenschaften und Adminanforderungen für alle Netze definieren

Betriebs- und Kommunikationsmanagement

7. Handhabung von Speicher- und Aufzeichnungsmedien

- **Ziel:** Unerlaubte Veröffentlichung, Veränderung, Zerstörung von Informationen und Systemen (Assets) sowie Störung des Partei- und Geschäftsbetriebs verhindern.
- **Umsetzung:** Verwaltung von Wechselmedien (Verfahrensanweisungen), Entsorgung von Medien, Umgang mit Informationen (Verfahren für Umgang und Speicherung von Informationen festlegen).

Betriebs- und Kommunikationsmanagement

8. Austausch von Informationen

- **Ziel:** Sicherheit von Informationen und Software, die intern und extern ausgetauscht werden.
- **Umsetzung: *Regeln festlegen*** (z.B. was wird wann verschlüsselt).

Physische Medien und elektronische Nachrichten schützen.

Betriebs- und Kommunikationsmanagement

9. Überwachung

- **Ziel:** Aufdeckung nicht genehmigter, informationsverarbeitender Aktivitäten.

- **Umsetzung:**

Protokolle (auch zur Beweissicherung)

Zeitsynchronisation (gemeinsame Referenzzeit)

Betriebs- und Kommunikationsmanagement

Zugangskontrolle

1. Anforderungen für Zugangskontrolle

- **Ziel:** Kontrolle des Zugangs zu Informationen.
- **Umsetzung:** *Regelwerk* zur Zugangskontrolle

Zugangskontrolle

2. Benutzerverwaltung

- **Ziel:** Sicherstellung des Zugangs zu Informationssystemen / Verhindern von Zugang durch Unbefugte.
- **Umsetzung:**
 - Benutzerregistrierung
 - Verwaltung und Überprüfen von Rechten und Passwörtern

Zugangskontrolle

3. Benutzerverantwortung

- **Ziel:**

Verhinderung von unbefugtem Zugriff, Diebstahl,
Kompromittierung von Informationen.

- **Umsetzung:**

Passwortverwendung (Sicherheitsregeln für Auswahl und
Anwendung von Passwörtern).

Unbeaufsichtigte Technik schützen (Bildschirmsperre).
Aufgeräumter Schreibtisch (keine wichtigen Informationen
offen liegen lassen, Papierkorb)
„Leerer Monitor“

Zugangskontrolle

4. Zugangskontrolle für Netze

- **Ziel:** Verhinderung von unbefugtem Zugang zu Netzdiensten.
- **Umsetzung:**
 - Regeln zur Nutzung von Netzen
 - Technische Möglichkeiten beachten und nutzen (Routingkontrolle etc.), VPN (Zertifikate)

Zugangskontrolle

5. Zugriffskontrolle auf Betriebssysteme

- **Ziel:**

Verhinderung von unbefugtem Zugriff auf das Betriebssystem.

- **Umsetzung:**

Sichere Anmeldung, Benutzerauthentisierung,
Passwortverwaltung

Dienstprogramme einschränken / kontrollieren.

Zugangskontrolle

6. Zugangskontrolle zu Anwendungen und Information

- **Ziel:**

Verhinderung des unbefugten Zugangs zu Informationen in Anwendungssystemen.

- **Umsetzung:**

Einschränkung von Informationszugriff
(benutzerspezifische Zugangskontrolle)

Isolation sensibler Systeme

Zugangskontrolle

7. Mobile Computing und Telearbeit

- Ziel:

Sicherstellen der Informationssicherheit bei mobile Computing und Telearbeit (z.B Zugriff auf die Mitgliederdatenbank).

- Umsetzung:

Regelungen, Leitlinien und Maßnahmen zur sicheren Nutzung (VPN, Zertifikate).

Zugangskontrolle

Umgang mit Informationssicherheitsvorfällen

1. Melden von Informationssicherheitsereignissen und Schwachstellen

- **Ziel:** Schwachstellen in Informationssystemen müssen gemeldet werden, sodass rechtzeitig reagiert werden kann.

- **Umsetzung:**

Verpflichtung zur Meldung für Schwachstellen für
Alle (intern und extern).

Sicherstellung der geeigneten Kommunikationswege
(Managementkanäle).

Umgang mit Informationssicherheitsvorfällen

2. Umgang mit Informationssicherheitsvorfällen und Verbesserungen

- Einhaltung eines **einheitlichen und effektiven** Ansatzes zum Umgang mit Informationssicherheitsvorfällen.
 - Umsetzung (1/2):

Verantwortlichkeiten für den Umgang mit Vorfällen
festlegen

Das Lernen aus den Vorfällen sicherstellen

Sammeln von Beweisen

Umgang mit Informationssicherheitsvorfällen

Informationssicherheitsaspekte bei der Sicherstellung des Partei- und Geschäftsbetriebes

Umsetzung (2/2):

Gelenkter Prozess zur Sicherstellung des Betriebs.

Identifizierung und Risikobetrachtung von Ereignissen die den Betrieb stören können.

Notfallpläne, Rahmenwerk für die Notfallpläne festlegen (Widersprüche vermeiden).

Regelmäßiges Testen, Überprüfen und Neubewerten der Notfallpläne.

- **Desaster Recovery Management**

Sicherstellung des Betriebes

Einhaltung von Vorgaben (Compliance)

1. Einhaltung gesetzlicher Vorgaben

- **Ziel:** Vermeidung von Verstößen gegen Gesetze, amtliche oder vertragliche Verpflichtungen, sowie gegen Sicherheitsanforderungen.

- **Umsetzung:**

Identifikation der relevanten Gesetze.

Schutz von Rechten Dritter. Beachtung von
Lizenzen bei Software.

Datenschutz und Vertraulichkeit, Verhinderung
von Missbrauch.

Einhaltung von Vorgaben (Compliance)

2. Einhaltung von Sicherheitsregelungen und – standards, und technischer Vorgaben

- **Ziel:** Sicherstellung, dass Systeme die Sicherheitsregelungen und - standards einhalten.

- **Umsetzung:**

Vorstände und Beauftragte müssen in Ihrem Verantwortungsbereich die Einhaltung sicherstellen.

Regelmäßige Prüfung der Einhaltung der Vorgaben.

Einhaltung von Vorgaben (Compliance)

3. Überlegungen zu Revisionsprüfungen von Informationssystemen

- **Ziel:** Steigerung der Effektivität und Minimierung der Störungen bei Revisionsprozessen für Informationssysteme.

- **Umsetzung:**

Sorgfältige Planung von Revisionsprozessen, um Störungen der Prozesse zu vermeiden.

Missbrauch von Tools zur Untersuchung von Informationssystemen vermeiden.

Einhaltung von Vorgaben (Compliance) Verweise

- BSI: Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik

https://www.bsi.bund.de/DE/Home/home_node.html

BSI-Grundschutzkatalog:

<https://www.bsi.bund.de/ContentBSI/grundschutz/kataloge/kataloge.html>

BSI-Notfallmanagement (Desaster Recovery Management)

<https://www.bsi.bund.de/ContentBSI/grundschutz/kataloge/kataloge.html>

- Datenschutz-WIKI

http://www.bfdi.bund.de/bfdi_wiki/index.php/Hauptseite

- Verfahrensverzeichnisse (Informationssicherheit)

<http://www.verinice.org>

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!