

# Mitgliederverwaltung LIT-Fraternitas

## Leistung

LIT-Fraternitas ist ein System zur Vereins- und Mitgliederverwaltung und umfaßt das gesamte Spektrum von der Betreuung der Mitglieder, der Korrespondenz, der Beitragsverwaltung bis hin zur Organisation von Veranstaltungen und Realisierung von Einlaßkontrollen. Das System besteht aus einer funktionsstarken, multistandortfähigen WIN32 Clientsoftware für die Verwaltung der Mitglieder sowie einem Webinterface, über welches die Mitglieder online Ihr Konto pflegen, Mitgliedersuchen durchführen, an Abstimmungen teilnehmen oder sich auf von Ihnen angebotene Veranstaltungen buchen können.

Die Verwaltungssoftware ist in mehrere, individuell auf Ihren Verein einstellbare Geschäftsbereiche aufgegliedert, hierzu zählen:

1. Geschäftsstelle
2. Kasse
3. Vorstand intern
4. Mitglied

In diesen Bereichen werden folgende Aufgaben übernommen:

## Bereiche 1-3 gemeinsam:

### Personenverwaltung

Stammdatenverwaltung von Mitgliedern und auch allen anderen Kontakten mit beliebig vielen Postadressen und beliebig vielen Kommunikationsadressen inkl. umfangreicher Detailangaben wie z.B. Beruf, Sprachkenntnisse oder besondere Interessen sowie Informationen über den Status und den eventuellen Funktionen im Verein.

### Dokumentenverwaltung

Mit einer integrierten Dokumentenverwaltung kann der gesamte Schriftverkehr abgewickelt werden. Mit Hilfe einer Schnittstelle zu Office Anwendungen wie z.B. Word oder Excel können Anschreiben im Einzeldruck oder Serienbriefdruck erstellt werden. Weiterhin besteht die Möglichkeit, Dokumente einzuscannen, Faxe zu importieren oder aber Dokumente automatisiert per E-Mail zu verschicken.

Sämtliche Dokumente werden mitgliederorientiert organisiert. Dadurch wird es möglich, bei Anwahl eines Mitglieds einen kompletten Überblick über sämtliche Geschäftsvorfälle zu dieser Person zu erhalten.

So können Sie z.B. bei Rückfragen von Mitgliedern schnell und präzise Auskunft geben, weil sämtliche relevanten Informationen sofort zur Verfügung stehen.

### Eventverwaltung

Mit Hilfe der integrierten Eventverwaltung können mühelos Veranstaltungen und Kongresse im System erfaßt und über das Internetportal im Internet bereitgestellt und aktuell gehalten werden. Teilnehmer können sich bequem online anmelden und bei einer Buchung kann eine automatisierte Abrechnung erfolgen.

Die Eventverwaltung umfaßt sämtliche Stufen von der Planung einer Veranstaltung über die Einladung Ihrer Gäste, der Buchung und Administration von Teilnehmern bis hin zum Management des Tagungsbüros und der Gästebetreuung.

### Personalisierte Serien-Mails

Um Mitglieder über Vereinsnews informieren zu können, besteht die Möglichkeit, E-Mails mit Scriptingmöglichkeit zur Personalisierung zu erstellen. Mit Hilfe einer Mailvorlagenverwaltung können Mails im Text- oder im HTML-Format erstellt und an einen oder mehrere Empfänger verschickt werden.

### Abonnementverwaltung

Mit Hilfe einer integrierten Abonnementverwaltung können beliebig viele Abos und Newsletter im System hinterlegt und gepflegt werden. Hierdurch besteht die Möglichkeit, eine beliebige Gruppe von Mitgliedern auf ein Abo zu buchen und automatisiert weiterzuverarbeiten. Die Verteilerlisten mit einstellbaren Outputformaten können z.B. zum Versand eines Vereinsmagazins oder Ortsblätter genutzt werden, aber auch als Input für Apache dienen oder um Maillisten zu pflegen.

Die Möglichkeiten an dieser Stelle sind besonders flexibel und beinhalten z.B. auch eine Abrechnungsmöglichkeit für Abonnements.

# Mitgliederverwaltung LIT-Fraternitas

## Abstimmverwaltung

Die integrierte Abstimmverwaltung bietet die Möglichkeit, schnell und professionell Umfragen und Abstimmungen zu organisieren und kostengünstig online durchzuführen. Die Mitglieder können online geheim oder namentlich ihre Stimme abgeben.

Die Abstimmverwaltung verschafft Ihnen einen schnellen Überblick über den gesamten Verlauf Ihrer Befragung, vom Gestalten Ihres Fragebogens bis zur Analyse des Befragungsergebnisses.

## Kontaktmanagement

Verwaltung der Kontakte mit den Mitgliedern und Interessenten. Alle Informationen wie z.B. Gesprächsnotizen, Probleme, spezielle Wünsche des Mitglieds, Übersendung von Informationsmaterial etc., können übersichtlich gespeichert und historiert werden. Auf diese Informationen kann jederzeit zurückgegriffen werden, sogar während eines Telefonats.

Da viele Vorgänge nach einiger Zeit eine Nacharbeit erfordern, kann durch eine Wiedervorlage der Vorgänge an solche Aufgaben erinnert werden.

## Terminverwaltung

Das Terminverwaltungsmodul ermöglicht die Eingabe und Verwaltung von Terminen für alle Personen, die in den freigeschalteten Geschäftsbereichen geführt sind. Es können beliebige Termine, auch Termine oder Wiedervorlagen für andere Personen angelegt werden.

Auf diese Weise kann zu jedem Zeitpunkt der Status der zu erledigenden Aufgaben verfolgt werden.

## Gutscheine

Mit Hilfe eines integrierten Gutscheineditors können Gutscheine im Serienbrieffdruck für beliebig viele Personen erstellt und wahlweise gedruckt oder per E-Mail verschickt werden.

Hierdurch wird es z.B. möglich, ein Seminar oder eine Veranstaltung einer geschlossenen Personengruppe anzubieten.

## Profilsuchen

Innerhalb des Systems können personenspezifische Informationen nach sehr weitreichenden Kriterien gesucht, sortiert und in verschiedenen Formaten exportiert werden.

Diese Suchen sind speicherbar und können im Batch ausgeführt werden.

Hierdurch wird es möglich, Mitarbeiter regelmäßig mit aktuellen Mitgliedsdaten zu versorgen, z.B. für den Druck eines Vereinsmagazines.

## Bereich 2:

### Faktura

Fakturierungsmodul inklusive Interfacemodul für Banken zur Generierung von DTA-Dateien zum Lastschriftzug und automatischem Abgleich von Zahlungseingängen.

Neben der individuellen Anlagemöglichkeit einer Rechnung kann eine jährliche Generierung von Beitragsrechnungen unter Berücksichtigung der spezifischen, zum Mitglied hinterlegbaren Zahlungskonditionen durchgeführt werden. Diese Rechnungen können automatisiert als PDF Datei per E-Mail an das Mitglied verschickt und bei Vorhandensein einer Einzugsermächtigung eingezogen werden.

Die Verwaltung wird durch Offene Posten Liste und andere übliche Funktionen erleichtert.

## Bereich 1, 3:

### Mitgliedsausweise

Aufsetzend auf den Daten des Fakturamoduls können automatisch Wahllisten und sogar Mitgliedsausweise erzeugt werden.

Hierzu wird ein spezieller Scheckkartendrucker angesteuert, dessen Karten wiederum in einem angegliederten Tool zur **Zugangskontrolle** bei Versammlungen und für **elektronische Wahlen**, sowohl über das Internet als auch über Barcode-Kartenleser genutzt werden können.

# Mitgliederverwaltung LIT-Fraternitas

Mit Hilfe der Mitgliedskarten kann optional eine Einlaßkontrolle z.B. in ein Vereins- oder Verbindungshaus realisiert werden.

Die per Scheckkarte ausgegebenen PINs dienen außerdem als jährlich wechselndes Passwort für ein Domänenlogin auf dem Webserver.

Die Verwaltung der Nutzerdaten des Webservers erfolgt hierbei in LIT-Fraternitas. Diese Daten werden durch eine Schnittstelle zu Apache automatisch übertragen, so dass kein zusätzlicher Pflegeaufwand auftritt, wenn Mitgliedern Mailadressen eingerichtet oder Zugang zu besonderen Services gewährt wird.

Eine Einrichtung z.B. einer besonderen Mailadresse pro Mitglied ist praktisch ohne manuellen Pflegeaufwand möglich, wobei sowohl Neumitglieder automatisch eingetragen als auch ausgetretene Mitglieder automatisch entfernt werden, je nach Wunsch auch mit Vorwarnungen.

## **Bereich 4:**

### **Mitgliederbereich**

Für die Mitglieder steht über das Internet eine Möglichkeit zur Pflege seiner persönlichen Daten zur Verfügung. Zusätzlich erhält das Mitglied die Möglichkeit, sich online auf Abonnements zu buchen, ein Abo zu kündigen oder aber die Mailadressen für gebuchte Newsletter zu hinterlegen.

Das Mitglied erhält Einsicht in den Veranstaltungskalender Ihres Vereins und kann sich online auf die von Ihnen angebotenen Veranstaltungen buchen und sein Teilnehmerkonto pflegen.

Auf einer Abstimmseite werden die gerade von Ihnen aktuell durchgeführten Abstimmungen angezeigt und das Mitglied erhält die Möglichkeit, online abzustimmen.

Weiterhin erhalten die Mitglieder die Möglichkeit, Profilsuchen mit mengenlimitierten Output durchzuführen. Hierdurch kann wirkungsvoll ein Mitgliederverzeichnis ersetzt, der Arbeitsaufwand für die Adresspflege minimiert und ein großer Mehrwert gegeben werden.

## **Allgemeine Eigenschaften**

Die Daten der einzelnen Geschäftsbereiche sind für jeden einzelnen Arbeitsplatz vom Administrator an- und anschaltbar. Die Daten eines Geschäftsbereiches sind selbstverständlich nicht für andere Geschäftsbereiche einsehbar, d.h. vorstandsinternes bleibt vertraulich, aber z.B. die Geschäftsstellendaten stehen dem Vorstand zur Verfügung.

Die Daten aller ans System angeschlossenen Netze und Einzelplätze werden entweder on demand oder zeitgesteuert mit Hilfe eines zentralen SQL-Servers abgeglichen, so dass verteilte Arbeit mit sehr kleinem Installationsaufwand möglich wird. Auch für Geschäftsstellenmitarbeiter mit Heimarbeit möglich.

Durch diesen Abgleichmechanismus, der nur die tatsächlich geänderten Daten tauscht und somit verhältnismäßig wenig Leitungsbandbreite benötigt, können auf allen an das System angeschlossenen Arbeitsplätzen die gleichen Daten zur Verfügung gestellt werden.

Das Softwarepaket LIT-Fraternitas umfaßt das Hosting des SQL Servers sowie des Webservers inkl. Serveradministration und Datensicherung sowie nötiger SSL-Zertifikate.

# Mitgliederverwaltung LIT-Fraternitas

## Systemvoraussetzungen

### **Bereiche 1-3:**

Software : MS Windows 2000 Professional,  
Windows XP, Vista  
Microsoft Office (optional)  
Internetzugang

Hardware: 512MB RAM, Pentium 4, 500MB  
Festplattenplatz

### **Bereich 4, Mitgliedsbereich:**

Internetzugang und Java-fähiger Browser

Die Applikation ist netzwerkfähig in LAN-kompatiblen Netzen und setzt einen im Softwarepaket LIT-Fraternitas enthaltenen zentralen SQL-Server zur Synchronisation der Standorte und des Webservers voraus. Einwahlverbindungen sind hierbei völlig ausreichend. Für den laufenden Betrieb wird keine Internetverbindung benötigt.

## Kontaktinformationen

### **Vertrieb**

Laterne Informations-Technik  
Bahnhofstraße 35-37  
31655 Stadthagen

Telefon: +49 (0)5721 99658-32  
Telefax: +49 (0)5721 99658-34  
Mail: [verkauf@laterne.de](mailto:verkauf@laterne.de)

Web: <http://www.laterne.de>

### **Support**

Telefon: +49 (0)5721 99658-22  
Telefax: +49 (0)5721 99658-24  
Mail: [support@laterne.de](mailto:support@laterne.de)