

# Piratenpartei Deutschland Bezirksverband Unterfranken

An den Bezirksschatzmeister ([vorstand@piraten-ufr.de](mailto:vorstand@piraten-ufr.de))

Postfach 6348, 97013 Würzburg o. Privatadresse auf Anfrage



Reisekostenordnung: <http://wiki.piratenpartei.de/BY:Unterfranken> (Service & Ressourcen)

## Antrag auf Erstattung von Reisekosten (Mehrtägige Reise)

Belegnr. (Schatzmeister)

Stand: 12.04.2014

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Mitgliedsnr.: \_\_\_\_\_

Straße Hs.nr.: \_\_\_\_\_ PLZ Ort: \_\_\_\_\_

Berechtigt zur Erstattung weil

☐ Vorstandsmitglied

☐ Kandidat

☐ Beauftragter für \_\_\_\_\_

☐ Fahrer Fahrgemeinschaft

☐ Sonstiger Grund/Beschluss: \_\_\_\_\_

Zweck der Reise: \_\_\_\_\_

Beginn der Reise (Datum)	Ende der Reise (Datum)
--------------------------	------------------------

Route (Zwischenetappen vermerken, wenn angefahren. Nur eindeutige Abkürzungen verwenden. Beispiel: AB – WÜ – NBG – WÜ – AB)

Kilometergeld: Pkw 0,30 €/km + 0,02 €/km für jeden Mitfahrer; Krad 0,13 €/km + 0,01 €/km für jeden Mitfahrer

Mitfahrer	Kfz-Kz./ÖPNV-Mittel	gef. km	x	€/km	Betrag
			X		€
Mitfahrer	Kfz-Kz./ÖPNV-Mittel	gef. km	x	€/km	Betrag
			X		€
Verpflegungspauschale Anreisetag					12,00 €
Verpflegungspauschale Aufenthaltstage (max. 24,00/Tag €, Frühstücksregelung beachten)					€
Verpflegungspauschale Abreisetag (max. 12,00 €, Frühstücksregelung beachten)					€
<b>Summe</b>					€

Davon spende ich	<input type="checkbox"/> 100 %	<input type="checkbox"/> 50 %	<input type="checkbox"/> Nichts	<input type="checkbox"/>	€
------------------	--------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------	---

### Auslagenersatz (Belege erforderlich)

Datum	Leistender	Leistung (Hotel, Taxi, Gebühren, usw.)	Betrag
			€
Datum	Leistender	Leistung (Hotel, Taxi, Gebühren, usw.)	Betrag
			€
Datum	Leistender	Leistung (Hotel, Taxi, Gebühren, usw.)	Betrag
			€
<b>Summe</b>			€

Davon spende ich	<input type="checkbox"/> 100 %	<input type="checkbox"/> 50 %	<input type="checkbox"/> Nichts	<input type="checkbox"/>	€
------------------	--------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------------------	---

### Erklärung

Die Reisekosten sind mir wie oben erklärt entstanden. Der Auslagenersatz ist mit beigefügten Belegen nachgewiesen. Den Auszahlungsbetrag bitte ich auf folgendes Konto zu überweisen.

**Auszahlungsbetrag**

€

Kontoinhaber

IBAN

Für Rückfragen bin ich unter folgender E-Mail-Adresse/Telefonnummer zu erreichen:

### Vermerke des Schatzmeisters

Auszahlungsbetrag wegen Überschreitung des Reisekostenbudgets reduziert:

Gebucht am

Bezahlt am

Ort, Datum

Unterschrift