

Protokoll der Konstituierenden Vorstandssitzung

Goldbeck, den 10.12.2011

Feststellung der Anwesenheit:

Malte Dannenberg

Moritz Behrendt

Kevin Oelze

Alle sind somit Anwesend.

Beginn der Vorstandssitzung um 17:27 Uhr.

TOP 0 – Feststellungen

Es sind 3 von 3 Mitgliedern des Vorstandes anwesend, damit ist der Vorstand auf dieser Sitzung beschlussfähig.

TOP 1 – Geschäftsordnung

Es wird eine Geschäftsordnung¹ herum gegeben. Nachdem die Geschäftsordnung durchgelesen wurde, wird über diese Abgestimmt.

Ergebnis: Die Geschäftsordnung wird einstimmig angenommen.

Die Sitzung wird für 3 Minuten unterbrochen, um die Geschäftsordnung zu unterschreiben.

Die Sitzung wird wieder aufgenommen.

Es wird festgestellt das der Vorstand sich mit dieser Handlung konstituiert hat.

TOP 2 – Sonstiges

Malte Dannenberg erklärt sich bereit, den Beschluss der Gründungsversammlung² umzusetzen.

Weiterhin stellt der Vorstand fest, das er eine Antwort vom Landesvorstand spätestens am 8 Tag nach Ausgang einer Mail erwartet.

Moritz Behrendt möchte, das bis spätestens Weihnachten die Webpräsenz des Regionalverbandes verfügbar ist. Er wurde vom Vorstand mit der Umsetzung betraut.

Die nächste planmäßige Vorstandssitzung wurde für den 22.12.2011 beschlossen.

TOP 3 – Fazit

Es gibt keine offenen Anträge.

TOP 4 – Ende

Die Vorstandssitzung wurde um 17:40 Uhr beendet.

1 siehe Seite 2

2 siehe Seite 3

Vorstands-Geschäftsordnung des RV Altmark

Piratenpartei Deutschland

1. Vorstandssitzungen

§ 1 Einladung zu Vorstandssitzungen

(1) Der Termin und Ort für die nächste Vorstandssitzung wird bei Bedarf vom Vorstand beschlossen. Der Termin wird mindestens eine Woche vorher mindestens im Wiki des Regionalverband sowie im Forum des Regionalverband veröffentlicht. Der Vorstand veröffentlicht eine vorläufige Tagesordnung und die zu behandelnden Anträge und Anfragen.

(2) Zu außerordentlichen Vorstandssitzungen per Telefon, Internet oder im „real life“ wird in der Regel mit einer Frist von 2 Tagen per E-Mail eingeladen. Sobald ein Termin feststeht, wird er zusammen mit einer vorläufigen Tagesordnung veröffentlicht, damit Eingaben zu den behandelten Themen möglich sind. Die Tagesordnung wird spätestens vor Beginn der Sitzung aufgestellt, Änderungen sind während der Sitzung auf Antrag möglich.

§ 2 Anträge zu einer Vorstandssitzung

Anträge zu einer Vorstandssitzung des Regionalverband können an den Regionalvorstand gerichtet werden und werden möglichst auf der nächsten Sitzung behandelt. Antragsberechtigt sind:

1. die Vorstandsmitglieder der Gebietsverbände der Piratenpartei Sachsen Anhalt
2. alle Mitglieder des Regionalverbandes Altmark Anträge müssen folgender Form genügen: Der Antragsteller muss mit Klarnamen benannt sein und Antragstext, sowie Antragsbegründung müssen in schriftlicher Form vorliegen.

§ 3 Öffentlichkeit und deren Ausschluss

Piraten können der Sitzung des Regionalvorstandes beiwohnen. Ein Mitspracherecht haben sie nur durch Aufforderung eines Vorstandsmitgliedes. Auf Wunsch eines Vorstandsmitgliedes oder antragsberechtigten Beisitzers erfordert die Teilnahme an der Sitzung die Unterzeichnung einer Verschwiegenheitserklärung. Auf Antrag einer Mehrheit der anwesenden Vorstandsmitglieder kann ein Teil der Sitzung nichtöffentlich abgehalten werden. Der Antrag ist zu begründen.

§ 4 Leitung der Vorstandssitzungen

Die Vorstandssitzungen werden durch einen durch den Vorsitzenden oder den zweiten Vorsitzenden zu benennenden Sitzungsleiter angeleitet.

§ 5 Abstimmungen

Stimmberechtigt sind nur Mitglieder des Regionalverbands. Falls keine anderen Regeln Vorrang haben, gilt die einfache Mehrheit der Vorstandsmitglieder. Das Abstimmungsverhalten ist namentlich im Protokoll zu vermerken. Ausnahmen sind per Mehrheitsbeschluss des Vorstandes möglich.

§ 6 Protokollführung

Über den Verlauf der Vorstandssitzungen wird ein Protokoll angefertigt. Das Protokoll muß Anträge, Beschlüsse, Abstimmungsergebnisse, Stellungnahmen sowie Schwerpunkte des Sitzungsverlaufes enthalten. Zu Beginn der Sitzung wird aus den Anwesenden ein Protokollant bestimmt. Das Protokoll wird den Sitzungsteilnehmern vor Veröffentlichung zur Durchsicht zugestellt. Protokolle werden per Vorstandsbeschluss in der nächsten Sitzung genehmigt und anschließend im Wiki und/oder per Mailingliste veröffentlicht.

2. Aufgabenverteilung

Die Aufgaben werden vom Vorstand gemeinsam erledigt. Ist eine Arbeitsteilung abgesprochen wird das auf der Wikiseite des Vorstands extra vermerkt.

3. Geschäftsplanmäßige Vertretung

(1) Sollte ein Vorstandsmitglied die internen Aufgaben der Geschäftsführung aufgrund von Abwesenheit, Krankheit etc. nicht wahrnehmen können, gilt folgende Vertretungsregelung:

- der Vorsitzende wird vertreten durch den zweite Vorsitzenden
- der Schatzmeister werden vertreten durch den Vorsitzenden

(2) Der Vertretungsfall ist unter Angabe des Zeitraums bekannt zu geben.

4. Inkrafttreten und sonstige Regelungen

Diese Geschäftsordnung tritt am 10.12.2011 in Kraft.

Beschlusstext der Regionalmitgliederversammlung:

Die Gründungsversammlung des Regionalverbandes Altmark rügt den Landesvorstand für die Finanzverteilung der Parteienfinanzierung[1]³. Dadurch würde die Arbeit im Verband überaus erschwert werden. Weiterhin beauftragt die Gründungsversammlung den Regionalvorstand eine einvernehmliche Lösung zur Finanzverteilung des Landes zu schaffen. Dabei ist darauf zu achten, dass der Landesvorstand maximal über 50% der Finanzmittel des Landesverbandes Sachsen-Anhalt und aller seiner Untergliederungen verfügt.

3 Umlaufbeschluss 2011/12/05, 08.12.2011 auf der Mailinglist "Sachsen-Anhalt_Aktive"