

Verteiler

- Das Protokoll wird als PDF an die Liste der Piratenpartei RLP gesendet: rheinland-pfalz@lists.piratenpartei.de
- Das Protokoll wird auch ins Wiki eingetragen: http://wiki.piratenpartei.de/Kategorie:Protokoll_Rheinland-Pfalz
- Das Protokoll wird als PDF auf der Website veröffentlicht: <http://piraten-rlp.de>

Teilnehmer

- Christoph
- Ansgar
- Angelo abwesend ab 18:10
- Alexander
- Heiko
- Dirk
- Thilo
- Bodo
- Kim ab Top 5 anwesend
- zzgl. 1 Landespirat +2 Gäste

Ergebnis-Protokoll

Anlass:	1. Vorstandssitzung
Datum:	2008-06-15
Zeit:	Von 15:00 bis 19:15
Ort:	Kreativfabrik e.V. Gartenfeldstr. 59, 65189 Wiesbaden
Protokollant:	Christoph Löhr

Top 1: Bestimmung des Versammlungsleiters

Verantwortlich: Vorstand

- Angelo Veltens stellt sich zur Wahl und wird zum Versammlungsleiter gewählt.

Top 2: Wahl des Protokollanten

Verantwortlich: Vorstand

- Christoph Löhr wird zu dieser Funktion vorgeschlagen, gewählt und führt das Protokoll.
-

Top 3: Beschluss über regelmäßige Vorstandssitzungen

Verantwortlich: Vorstand

- Jeden 2. Sonntag wie bisher (jede gerade Kalenderwoche), Vorstandssitzung mit Gästen, Beginn 14:00Uhr.
 - Beschluss einstimmig
-

Top 4: Nachbesprechung der Gründung

Verantwortlich: alle

- Der Top wurde vorgezogen.
 - Anmerkung: Für den LPT wird ein Raum mit längerfristiger Mietdauer benötigt, z.B. einen ganzen Tag.
-

Top 5: Postfach

Verantwortlich: Vorstand

- Postfach von Christoph wird von der Piratenpartei RLP übernommen.
 - Beschluss über die Anschaffung eines 3. Schlüssels, dieser Beschluss wird abgelehnt.
 - Der Vorstand erhält die alleinige Vollmacht über das Postfach, in Person Ansgar und Heiko, die Schlüssel wurden von Christoph übergeben.
 - Die Adresse des Postfachinhabers wird auf die Adresse des Schatzmeisters abgeändert.
-

Top 6: Logo des Landesverbands Rheinland-Pfalz

Verantwortlich: Vorstand

- Antrag von Dirk zum einholen eines Meinungsbildes, der anwesenden Piraten, wird vom Vorstand beschlossen.

- Meinungsbild: 7 Stimmen zum Entwurf 4, welches die Mehrheit der anwesenden Piraten darstellt.
 - Das Logo Nummer 4 wird als Logo des Landesverbandes vom Vorstand einstimmig beschlossen.
 - Angelo wird eine 3D-Version des Logos anfertigen und die offiziellen Dokumente anfertigen.
-

Top 7: Landesparteitage

Verantwortlich: Vorstand

- Als Termine werden der 10. August, 16. November, 8. Februar, 17. Mai beschlossen, der Versammlungsort ist die Kreativfabrik in Wiesbaden. Beginn der Veranstaltung ist 14 Uhr.
 - Das Meinungsbild der anwesenden Piraten fällt positiv aus. Der Beschluss über die Termine wurde einstimmig gefasst.
 - Die Einladungen müssen bis zum 6. Juli versendet sein. Mit dieser Einladung werden auch die noch nicht abgeholten Mitgliederausweise versendet.
-

Top 8: Bestimmung des Datenschutzbeauftragten

Verantwortlich: Vorstand

- Der Top wird einstimmig bis zur nächsten Vorstandssitzung vertagt.
-

Top 9: Arbeitsstrukturen/Arbeitsgruppen

Verantwortlich: alle

- Vorschlag:
 - AG Website (Inhalte der Website, Layout, Design)
Angelo, Alexander (Leiter)
 - AG Presse (Pfelge des Verteilers, Versand von Pressemeldungen, Presseansprechpartner)
Angelo (Pressesprecher)
 - AG Technik (Einrichtung und Wartung unserer IT-Systeme, Software und Hardware)
Christoph, Thilo, Bodo, Alexander

- AG Werbung (Erstellung von Werbematerial, wie Flyern, Bannern etc.)
Angelo, Kim-Sun Mo, Dirk, Ansgar
 - Die AG's bestimmen ihre AG-Leiter, welche für die Kommunikation zuständig sind.
 - Angelo wird vom Vorstand einstimmig, zum Pressesprecher bestimmt.
-

Top 10: Mitgliederverwaltung

Verantwortlich: Mitgliederverwalter

- der LV hat ca. 30 Mitglieder.
 - Diskussion in der BP, über eingescannte Mitgliederanträge und Diskussion über die lokale Stellungnahme zu dieser Diskussion.
 - Nächste Schritte:
Anschreiben an die nicht aktiven Mitglieder.
Anschreiben zwecks Einladung zu den Landesparteitagen und Mitgliederausweisen.
-

Top 11: Finanzen

Verantwortlich: Landesschatzmeister

- Übergabe der Quittungen, Spenden und restlichen Geldbeträgen aus dem vorläufigen Konto des Landesverbandes an den Schatzmeister.
 - Die Kosten der Raumnutzung werden anteilmäßig gegen Rechnung an den LV Hessen gezahlt. Die Details werden von Ansgar ausgehandelt.
Beschluss: 4 Ja, eine Enthaltung
 - Konto des LV:
 - Kontoeröffnung: Volksbank Neuhäusel; 4 Ja, eine Enthaltung
 - Geldbewegungen ab einen Betrag von mehr als 200€ müssen von 2 Vorstandsmitgliedern genehmigt werden, von denen einer der Schatzmeister ist. Beschluss: einstimmig
 - Konto darf nicht überziehbar sein. Beschluss: einstimmig
 - Zeichnungsberechtigt ist der Vorstand
 - Zuständiges Finanzamt ist Mainz.
-

Top 12: Aufgaben des Beisitzers

Verantwortlich: Vorstand

- Unterstützung des LGS und des LSM bei deren Arbeit. Beschluss: einstimmig
 - Beisitzer übernimmt die Koordination zwischen den AG's. Beschluss: einstimmig
-

Top 13: Formalitäten

Verantwortlich: Vorstand

- vorläufiges Gründungsprotokoll und Satzung wurden an den Schatzmeister übergeben, für die Beantragung einer Steuernummer beim Finanzamt und zur Eröffnung des Bankkontos bei der VR Neuhäusel.
 - Vertagung der Unterschrift des endgültigen Gründungsprotokolls und der endgültigen Satzung, da diese zum aktuellen Zeitpunkt nicht vorlag. Beschluss: einstimmig
 - Angelo kümmert sich um die Abgabe der notwendigen Dokumente beim Landeswahlleiter.
-

Top 14: Aktionen

Verantwortlich: alle

- Beschluss des Vorstandes:
Top 14 wird informell behandelt und die Vorstandssitzung wird beendet
-

Sonstiges / Schlussbemerkungen

Nächster Termin

Datum:	2008-06-29
Zeit:	Von 14:00 bis 19:00
Ort:	Kreativfabrik e.V. Gartenfeldstr. 59, 65189 Wiesbaden