



Handreichung zur Pressearbeit der Kandidaten im Bezirksverband Unterfranken

Vorwort:

Die hier aufgeführten Tipps zum erstellen einer Pressemitteilung basiert auf dem Workshop von Fritz Effenberger (Vorsitzender BzV Schwaben, Journalist) beim Landesparteitag 13.2 in Gemünden am Main.

Wie oft sollte ich als Kandidat eine Pressemitteilung verfassen?

Jeder Kandidat sollte mindestens eine Pressemitteilung pro Woche veröffentlichen.

Wie gehe ich dabei vor?

1. Im Pressepad ein Pad eröffnen
2. Metadaten, Deadline und Header eintragen
3. Text verfassen
4. Tags festlegen
5. Auf an Presseemailadresse ag-presse@piraten-ufr.de und auf die Kandidatenmailingliste schicken.
6. Zwei Lektoren gegenlesen lassen.
7. Freigabe durch pol. Geschäftsführer
8. Versand über den bayerischen Funkraum an alle relevanten Medien in Bayern durch pol. Geschäftsführer.

Metadaten:

Hier tragt Ihr Deadlines, Thema und den Stand der PM ein. Ihr könnt überblicken, wer lektoriert hat und ob die PM raus ist. Habt ihr lektoriert, Zitate von euch freigegeben oder Ähnliches, tragt das an passender Stelle bitte ein.

===== Metadaten =====

Thema:

Deadline Inhalt:

Deadline Lektorat: wenigstens 2 Stunden vor Veröffentlichung

Veröffentlichungszeitpunkt: für Veröffentlichung am nächsten Tag unbedingt vor 06:00

Zitate freigegeben: ja/nein

Inhalt (unfertig/fertig): unfertig (nachdem fertig auf Mailingliste schreiben)

Formulierung (unfertig/fertig): unfertig

Lektoren (mindestens zwei Namen): (nachdem der zweite fertig ist auf Mailingliste schreiben)

Freigabe von (mindestens ein Namen):

Verschickt (ja/nein): nein

Gebloggt (ja/nein): nein

OpenPR (ja/nein): nein

Getwittert (ja/nein): nein



PIRATENPARTEI

Unterfranken

Text:

Formalien:

1. Eine Pressemitteilung sollte mindestens 1000 Anschläge maximal aber 2000 Anschläge haben.
2. Wichtiges zuerst, Zusatzinformationen später
3. Bei längeren Pressemitteilungen sollten Zwischenüberschriften über den jeweiligen Absätzen verwendet werden.
4. Kurze Einleitung
5. Ein O-Ton (maximal zwei O-Töne)
6. Eigenes Pressefoto (verlinken oder anhängen lassen)
7. Telefonnummer des Ansprechpartners (also euch :)

===== Beginn PM=====

Hier tragt Ihr den Text eurer PM ein.

===== Ende PM / Anfang Header=====

Verantwortlich für den Inhalt dieser Pressemitteilung: Bezirkspressestelle der Piratenpartei Deutschland
Bezirksverband Unterfranken
Verantwortlich für den Versand dieser Pressemitteilung: Bezirkspressestelle der Piratenpartei Deutschland
Bezirksverband Unterfranken usw....

Der Header dient der Presse als kleine Infobox zur Piratenpartei damit Fehler vermieden werden können (falsche Mitgliederzahl, Gründungsdatum oder Ähnliches), außerdem sind Ansprechpartner von uns und Bildquellen eingetragen. Tragt euch bei eigenen PMs falls Ihr wollt einfach auch als Ansprechpartner mit verwendbarer Telefonnummer ein.